

СОГЛАСОВАНО  
Решением ПК работников  
ГБОУ школы № 34  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2022 № 6

ПРИНЯТО  
Решением Управляющего совета  
ГБОУ школы № 34  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2022 № 10



УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 31.08.2022 № 156  
Директор ГБОУ школы №34  
Невского района Санкт-Петербурга  
Т.А. Сергеева

## **ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике**

в Государственном бюджетном  
общеобразовательном учреждении школе № 34  
Невского района Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербург**

## **Положение об антикоррупционной политике ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга (далее – школа) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава школы, других действующих нормативно-правовых документов, согласно приложению № 1.

1.3. Положение рассмотрено и одобрено Общим собранием работников ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга (протокол от 31.08.2023 № 5).

1.4. Целями антикоррупционной политики школы являются:

- обеспечение соответствия деятельности школы требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения школы и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в школе;
- формирование у работников школы нетерпимости к коррупционному поведению.

1.5. Задачами антикоррупционной политики школы являются:

- определение должностных лиц школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики школы;
- информирование работников школы о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в школе;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в школе;
- закрепление ответственности работников школы за несоблюдение требований антикоррупционной политики школы.

1.6. Для целей настоящего Положения основные понятия «противодействие коррупции», «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» определяются в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством.

### **2. Основные принципы антикоррупционной деятельности школы**

2.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики школы действующему законодательству и общепринятым нормам – это соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в школе.

2.2. Принцип личного примера руководства включает в себя ключевую роль руководства школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании

внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. Принцип вовлеченности работников – это информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции предполагает разработку и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения школы, ее руководителя (директора) и сотрудников в коррупционную деятельность.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур направлен на применение в школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания несет неотвратимость наказания для работников школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также устанавливает персональную ответственность руководства школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. Принцип открытости – это информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в школе антикоррупционных стандартах.

2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга предполагает регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **3. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.**

3.1. Настоящее Положение распространяется на директора школы и работников школы вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми школа вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых школой с такими лицами.

### **4. Должностные лица школы, ответственные за реализацию антикоррупционной политики школы.**

4.1. Директор школы является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в школе.

4.2. Директор школы, исходя из стоящих перед школой задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры школы, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за профилактику и противодействие коррупции, в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за профилактику коррупционных правонарушений:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в школе;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в школе;
- разработка и представление на утверждение директору школы проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в школе;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками школы;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками школы или иными лицами;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности школы по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в школе и индивидуального консультирования работников школы;
- индивидуальное консультирование работников школы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в школе и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора школы.

## **5. Основные обязанности работников школы**

5.1. Директор школы и работники школы вне зависимости от должности и стажа работы в школе в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики школы;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени школы;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени школы.

5.2. Работник школы вне зависимости от должности и стажа работы в школе в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать директора школы и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора школы и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками школы;
- сообщить директору школы и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

### 6. Перечень реализуемых школой антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения (применения)

6.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников школы
	Введение в трудовые договоры работников школы антикоррупционных положений
6.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Разработка процедуры информирования работниками школы директора школы о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником школы директора школы о ставшей известной работнику школы информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками школы, контрагентами школы или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником школы директора школы о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников школы, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности школы
6.3. Обучение и информирование работников Учреждения	Ознакомление работников школы с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников школы по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
6.4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление директору школы отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

### 7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики школы

7.1. Сотрудники школы за несоблюдение требований антикоррупционной политики несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

### 8. Пересмотр и внесение изменений в антикоррупционную политику школы

8.1. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы школы.

Приложение № 1  
к Положению об антикоррупционной политике  
ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга

**Перечень нормативных правовых и иных актов в сфере  
противодействия коррупции**

**законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга:**

- Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН);
- Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999);
- Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 14.1, 159,160,174, 174.1, 204, 285,285.1, 285.2, 286, 289, 290, 291,291.1, 292, 304);
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24 «О судебной практике по делам о взятничестве и об иных коррупционных преступлениях»;
- Письмо Минтруда России от 19.03.2013 № 18-2/10/2-1490 «Комплекс мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции»;
- Письмо Минтруда России от 10.07.2013 № 18-2/10/2-3836 «Об Обзоре рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки»;
- Закон Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.03.2010 № 160-51 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, и соблюдения государственным гражданскими служащими Санкт-Петербурга требований к служебному поведению»;
- Закон Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Закон Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Постановление Губернатора Санкт-Петербурга от 22.01.2015 № 5-пг «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения руководителя исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга к совершению коррупционных правонарушений»;
- Постановление Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 156 «Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 835 «Об организационных мерах по реализации антикоррупционной политики в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;
-

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 226 «Об организации деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, и урегулированию конфликта интересов»;
- Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2009 № 135-рп «О мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга».

**Перечень нормативных правовых актов и иных актов в сфере противодействия коррупции администрации Невского района Санкт-Петербурга:**

- **Приказ администрации от 27.12.2021 № 202-п** «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Невского района Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Невского района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» *(с изменениями, приказ от 01.03.2023 № 29-п)*
- **Приказ администрации от 30.12.2021 № 6405-р** утвержден Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Невского района Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Невского района Санкт-Петербурга, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- **Распоряжение администрации от 21.12.2018 № 202-п** «Об ответственных должностных лицах администрацией Невского района Санкт Петербурга»
- **Распоряжение администрации от 26.03.2018 № 63-п** «Об определении должностного лица» определено должностное лицо в администрации Невского района Санкт-Петербурга, ответственное за направление сведений в Правительство Санкт-Петербурга, о лицах, к которым было определено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционных правонарушений, для включения их в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также для исключения их из реестра по установленным Положением основаниям.
- **Распоряжение администрации от 28.12.2017 № 4547-р** «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга администрации Невского района Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов и состав комиссия» *(в ред. распоряжение от 09.03.2021 № 1048-р, распоряжение от 15.11.2021 № 5479-р, распоряжение от 14.06.2022 № 2521-р).*
- **Распоряжение администрации от 13.12.2017 № 4315-р** «О мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Невского района Санкт-Петербурга» определены ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при прохождении государственной гражданской службы в администрации трое должностных лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в отделе по вопросам государственной службы и кадров администрации *(в ред. распоряжение от 12.09.2018 № 3555-р).*
- **Распоряжение администрации от 11.06.2015 № 1239-р** утверждено положение о Комиссии по противодействию коррупции в администрации Невского района Санкт-Петербурга *(в ред. распоряжения от 21.11.2017 №3960-р, от 22.03.2018 № 938-р, от 09.12.2018 № 4788-р, от 11.12.2020 № 5456-р, 09.12.2021 № 5907-р, от 23.05.2022 № 2194-р).*
- **Распоряжение администрации от 17.02.2015 № 243-р** был определен Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу администрации Невского района Санкт-Петербурга либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» *(в ред. распоряжения от 06.12.2017 № 4207-р, от 22.03.2018 № 937-р).*
- **Распоряжение администрации от 26.08.2021 № 4180-р** «Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Невского района Санкт-Петербурга либо должностному лицу отдел по вопросам государственной службы и кадров, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений».





В настоящем документе  
пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 8

170 севм листов.

Директор ГБОУ школы № 34  
Невского района  
Санкт-Петербурга

Сергеева Т.А.

